



*Ministero dell' Istruzione,*  
Istituto Comprensivo Statale "Francesco Petrarca" - Catania.  
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria 1° grado ad indirizzo  
musicale  
Via Gioviale 11 – 95123 Catania tel. 095.7141765 - fax 095.7141184 C.F.  
80014420873 Cod. Univoco UF2VHG  
e-mail: [ctic87500p@istruzione.it](mailto:ctic87500p@istruzione.it) web:  
[www.istitutocomprensivopetrarca.edu.it](http://www.istitutocomprensivopetrarca.edu.it)



REGIONE SICILIANA

**All'Albo della scuola  
Al sito web  
Agli Atti della scuola**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:**

Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" dell'O.T. 10 del PO FESR Sicilia 2014/2020, di cui al D.D.G. n. 1077 del 26 novembre 2020

**CUP: C69J21023890006**

**CIG: Z5D359887D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la nota prot. n° 44700 del 25/10/2021 di ammissione a finanziamento del progetto;

**COMUNICA**

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°13 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.



### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà

Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12,00 del giorno 31/03/2022 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Sebastiano Adonia